# 令和〇年〇月号　　　□□□だより

（法改正情報等）記載例

○○法の改正について

執筆者：総務部○○係

令和〇年〇月に○○法が改正されます。

今回の法改正で介護の○○が変わります

当施設においても、早急に対応して利用者様へのサービスの維持、向上を目指すことが必要です。

なお、不明な点等がございましたら、気軽に総務部までご連絡ください

（当事務所から情報提供します）

（施設長からの月間目標等）記載例

今月の目標について

執筆者：○○事業所○○長□□

本年度の目標は大きく2つあります

〇月目標：「利用者様の○○を大切にしよう」

数値目標：稼働率「○○％」

〇月目標、数値目標ともに各部署によって役割や解釈が異なることでしょう

そこで、職員間で情報共有をし、都度、目標の確認をし合って〇月の目標を達成しましょう

（共有したいルール等）記載例

電子給与明細の導入について　執筆者**：**○○事業所人事総務の○○

来年〇月より、電子給与明細を使用することが決定いたしました。今回の移行について職員の皆様には覚えていただく操作などもありますが、年末調整の作業軽減や源泉徴収票の再発行の手間が省けます。なお不明な点、心配な点等ございましたら人事総務までご連絡いただけるようお願いいたします

（当事務所からのコラムを転載）

（例）コラム：リーダーシップとは

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

（社員紹介・仕事内容・仕事への想い）記載例

職場の有名人紹介　　執筆者：△△事業所○○

今回は介護職員の○○さんを紹介いたします

身長185センチの○○さんは高校時代ラグビーをしていたそうです

（○○さんの紹介を記入）

このように○○さんは利用者さんだけでなく職員の間でも親しまれています。私も今の自分に満足せず、○○さんのようなホスピタリティを持てるようにこれからも意識していきたいと思います。

（共有したいサービス内容等）記載例

○○さんのご家族様にミニインタビューしてみました　　執筆者：介護リーダー□□

Q.当事業所の雰囲気はいかがですか？

A.・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Q.施設の好きなところはどこですか？

A.・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Q.○○さん（利用者）の生活について気を付けてほしいことはありますか？

A.・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（インタビューの感想等を記入）

ありがとうございました今後ともよろしくお願いいたします

（施設や法人からの連絡事項）　記載例

 法人からのお知らせ　執筆者：○○

初めての社内報はいかがでしたでしょうか？

社内報は堅苦しい必要はありません。気軽な気持ちで情報共有していきたいと考えています

協力していただいた皆様ありがとうございました