令和〇年〇月号　　□□□事業所だより

（施設長からの月間目標等）記載例

当法人の経営理念について　執筆者：○○事業所○○施設長

今月は年度のはじまりということで、当法人の「経営理念」についてお話します

**経営理念　　「○○は□□を通じて、○○福祉社会の○○に貢献する」**

あらためて聞くと忘れている部分あるのではないでしょうか？

（経営者や施設長の想いを挿入）

　このように経営理念には、創業者の思いや法人や事業所の未来が託されています。あらためて経営理念を復唱して、自身の業務との関連を考えてみてはいかがでしょうか

（当事務所からのコラムを転載）

（例）コラム：リーダーシップとは

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

（施設長からの月間目標等）記載例

今月の目標について

執筆者：○○事業所○○長□□

本年度の目標は大きく2つあります

〇月目標：「利用者様の○○を大切にしよう」

数値目標：稼働率「○○％」

〇月目標、数値目標ともに各部署によって役割や解釈が異なることでしょう

そこで、職員間で情報共有をし、都度、目標の確認をし合って〇月の目標を達成しましょう

（施設サービスに関すること）

施設に○○介護システム　が導入されます　執筆者：○○事業所□□担当

〇月に○○介護システムを導入する予定です

このシステムは全職員を対象とした、非常に大掛かりなものです。慎重かつ丁寧に導入を進める必要があります

来月から説明会を何度か行います。スケジュールが決まりましたら連絡させていただきます

（共有したいサービス内容）記載例

○○外部研修会に参加して 　執筆者：介護職員○○

先日、○○協議会主催の○○研修会に参加してきました。

（簡単な研修内容を挿入）

上記のように、○○に関する内容が多かったですが研修が進むにつれて、自分の職場でも活かせる内容が含まれていることに気づきました。

今後は○○についても情報を収集し、日常業務にも活用したいと思っています

（共有したいサービス内容）記載例

○○さんのオススメの職員　△△事業所担当□□

　△△事業所には○○さんという利用者さんがいます。普段はおとなしい○○さんには大好きな職員がいます。それは△△栄養士です。特におやつのイベントではニコニコです。

（イベントの内容やエピソードを記入）

先日もこのようなことがありました。△△栄養士は○○さん以外の利用者さんにも人気のある職員です。職種の違う私たちも、利用者さんとの接し方など学ぶことが多いと感じました

（画像貼付：イベント様子など）

（施設や法人からの連絡事項）記載例

法人からのお知らせ　執筆者：○○

初めての社内報はいかがでしたでしょうか？

社内報は堅苦しい必要はありません。気軽な気持ちで情報共有していきたいと考えています

協力していただいた皆様ありがとうございました