令和〇年〇月号　　□□□事業所だより

（法改正情報等）記載例

○○法の改正について

執筆者：総務部○○係

令和〇年〇月に○○法が改正されます。

今回の法改正で介護の○○が変わります

当施設においても、早急に対応して利用者様へのサービスの維持、向上を目指すことが必要です。

なお、不明な点等がございましたら、気軽に総務部までご連絡ください

（当事務所から情報提供します）

（施設長からの月間目標等）記載例

今月の目標について

執筆者：○○事業所○○長□□

本年度の目標は大きく2つあります

〇月目標：「利用者様の○○を大切にしよう」

数値目標：稼働率「○○％」

〇月目標、数値目標ともに各部署によって役割や解釈が異なることでしょう

そこで、職員間で情報共有をし、都度、目標の確認をし合って〇月の目標を達成しましょう

（共有したいルールやサービス内容）記載例

〇月度○○会議について 　執筆者：○○事業所□□担当（事業所会議・方針など）

〇月〇日、本部会議室において第〇回○○会が行われました

□□□□ / ○○○○ / ・・・・・・・・ / △△△△が審議され滞りなく可決されました

その中で○○評議員のご友人が当事業所を利用したときのエピソード紹介がありました

ちょっとした職員のひとことで、利用者様が好印象をもって頂けたとのことです。法人にとって喜ばしく、

職員のことを誇らしく思います

日常業務のなかに好印象も悪印象も潜んでいると思います。これからも好循環で法人が盛り上がっていけば良いと感じました

（共有したいサービス内容）記載例

施設に○○介護システム　が導入されます　執筆者：○○事業所□□担当

〇月に○○介護システムを導入する予定です。このシステムは全職員を対象とした、非常に大掛かりなものです。慎重かつ丁寧に導入を進める必要があります

来月から説明会を何度か行います。スケジュールが決まりましたら連絡させていただきます

（社員紹介・仕事内容・仕事への想い）記載例

未来の仲間へひとこと 　執筆者：看護師○○

当事業所では、○○に関する業務を中心に運営しております。日々の職員の改善意識や粘り強い仕事への熱意によって支えられ、発展してきました。

現在、○○職、□□職について採用募集しております。

力強く、明るい職場がみなさんを待っています。ぜひホームページ等もご覧になって、当事業所にアクセスしてみて下さい。

また入社後には気軽に話しかけてくださいね

（施設や法人からの連絡事項）

法人からのお知らせ　執筆者：○○

当法人では、○○職と□□職の募集を行っております。詳細についてはホームページをご確認ください

今後も社内報○○を通じて情報共有を継続したいと考えています

今回ご協力していただいた皆様ありがとうございました

（当事務所からのコラムを転載）

（例）コラム：リーダーシップとは

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。

テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト。